

## บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

**มาตรการและแนวปฏิบัติในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2565  
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

ด้วยความห่วงใยในความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (“ผู้เข้าร่วมประชุม”) พนักงาน และทีมงานผู้จัดประชุมทุกฝ่าย บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2565 ตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) สำหรับการจัดการประชุม ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยมาตรการและแนวปฏิบัตินั้นจะเพิ่มกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมได้โปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่สถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงไป หรือมีข้อกำหนดจากหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจทำให้ต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและสถานที่จัดประชุม บริษัทขอสงวนสิทธิในการขอปรับเปลี่ยนมาตรการและแนวปฏิบัติดังกล่าว และจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.sirakorn.co.th](http://www.sirakorn.co.th) ต่อไป

**ข้อพึงรับทราบและการเตรียมการก่อนวันประชุม**

1. บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.sirakorn.co.th](http://www.sirakorn.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
2. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทตั้งมีรายชื่อและข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือเชิญประชุม และส่งหนังสือมอบฉันทะที่แสดงความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงไว้แล้ว พร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะใส่ซองติดแสตมป์ส่งมายังหน่วยงานเลขานุการของบริษัท ที่อยู่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
3. ด้วยข้อจำกัดของสถานที่จัดประชุมที่ต้องจัดให้มีเว้นระยะห่าง 1-2 เมตรในทุกจุด บริษัทไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามเข้าสถานที่จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมในห้องประชุม
4. บริษัทแจกแบบ 56-1 ในแบบรูปเล่มในวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยผู้ถือหุ้นสามารถขอรับแบบ 56-1 ได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทาง e-mail : [ir@sirakorn.co.th](mailto:ir@sirakorn.co.th)
5. บริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดสถานที่จัดประชุมด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนวันประชุม และจะทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่คนมักสัมผัส โดยเฉพาะบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกัน ได้แก่ ราวบันไดเลื่อน ลูกบิดประตูห้องน้ำ อย่างสม่ำเสมอ
6. บริษัทจัดเตรียมเจลล้างมือไว้ในจุดต่าง ๆ ได้แก่ จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน ห้องน้ำ หน้าที่ห้องประชุม

**ข้อพึงปฏิบัติในวันประชุมเมื่อเข้าอาคารจัดประชุม**

1. บริษัทจัดจุดตรวจคัดกรองก่อนเข้าห้องประชุม โดยจะตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าอาคารทุกคนและขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอาการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้เข้าไปในอาคาร
  - 1.1 ผู้ที่มีไข้ โดยมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป
  - 1.2 ผู้ที่มีอาการเข้าข่ายจะเป็นไข้ หรือไอ หรือเจ็บคอ หรือมีน้ำมูก หรือจาม หรือหายใจเหนื่อยหอบ
2. ผู้ที่อยู่ในอาคารจัดประชุมทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
3. การต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน และการจัดเก้าอี้ที่นั่งพักสำรอง จะเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

**ข้อพึงปฏิบัติในวันประชุมเมื่ออยู่ในห้องประชุม**

1. บริษัทจำกัดที่นั่งในห้องประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งรองรับได้ประมาณ 30 ที่นั่ง โดยมีระยะห่างระหว่างเก้าอี้อย่างน้อย 1-2 เมตร และขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมห้ามย้ายหรือเลื่อนเก้าอี้จากตำแหน่งที่บริษัทจัดตั้งไว้
2. บริษัทจะจัดการประชุมให้สั้น กระชับ และให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 1.30 ชั่วโมง โดยประมาณ ทั้งนี้เพื่อสุขอนามัยของผู้อยู่ในห้องประชุมทุกคน
3. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการประชุม (อนุญาตให้เปิดหน้ากากได้เฉพาะเมื่อดื่มน้ำเท่านั้น)
4. บริษัทจะไม่จัดไมโครโฟนไว้ในห้องประชุมสำหรับการซักถาม หรือให้ข้อคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีข้อซักถาม หรือมีข้อคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะ ให้เขียนลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่จุดลงทะเบียน หรือส่งในห้องประชุม และบริษัทจะนำคำถามที่ได้รับในวันประชุม มาตอบในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น สำหรับคำถามอื่น ๆ ที่ไม่ได้ตอบในห้องประชุมบริษัทจะตอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป